대한핵의학회 2020년 제2차 핵의학 정도관리 심포지엄(온라인)

목 차

- 1~5. 온라인 회의 프로그램(Zoom) 사용 안내
- 6. 참석 주의사항
- 7. 초록집, 등록비영수증, 이수증 확인 안내

* 문의처(우다정 대리): ksnm@ksnm.or.kr / 02-745-2041 / 010-3932-8216

1. 화상 정도관리 심포지움 시청/참석을 위하여 모바일폰 또는 스피커가 연결된 PC 를 준비합니다.



※ 강의에 직접 참가(발표,질문,토론 등) 하실 경우, 카메라와 마이크가 내장/연결된 모바일 또는 PC 기기를 준비하셔야 합니다.



※ 줌(Zoom) 을 처음 쓰시는 경우 아래와 같이 Zoom(화상회의 프로그램) 설치 화면이 연결됩니다. 프로그램을 설치하십시오.



- 3. 프로그램 설치 후 아래와 같이 **회의ID(숫자10자리)와** <u>참가자명(이름&소속)</u>을 작성하고 강연장에 입장합니다.
- ※ **강의장 입장 비밀번호**는 심포지엄 3일전에 사전등록하신 이메일로 안내되며, 받지 못하신 분은 <u>ksnm@ksnm.or.kr</u>으로 연락 바랍니다.

3-1. PC

- **회의ID: 7894565763** 입력
- 이름: 선생님 "<u>이름(소속</u>)" 입력
- **참가** 클릭

3-2. 모바일

- 회의 시작화면에서 회의 참가 클릭
- **회의ID: 7894565763** 입력
- 기기명(iPhone, X4, S20...)이 적혀진 칸에

선생님의 "<u>이름(소속</u>)" 입력 후 **(회의) 참가** 클릭





4. 입장하여 나의 오디오(음성,마이크)/비디오(화면,카메라), 상태를 확인하십시오.

※ 강연 중에는 내 오디오 음소거 하고, <mark>질문/발언시 켜주십시오</mark>. ※ 질문/발표 없이 청강만 하실 경우 오/비디오설정 모두 끄셔도 무방합니다.



5. 기타 기능

- 왼쪽 하단 '음소거' '비디오' 해제 또는 시작 설정으로 나의 화면과 음성 송출을 중단/재개하여 발언하실 수 있습니다.
- '초대' 버튼으로 다른 사람에게 강의 초대링크를 보낼 수 있고, '참가자' 버튼으로 현재 참석자 현황을 알 수 있습니다.
- ▶ '(화면)<mark>공유</mark>' 버튼으로 필요 시 선생님의 자료 공유 가능합니다.
- ▶ '**채팅**' 문자 채팅 가능합니다. *모바일에서는 **'참가자' - '채팅'**





6. 참석 주의사항

- ▶ 참석자명으로 참석과 이수를 확인하오니 심포지엄 당일 <u>참석자명을 반드시 '이름(소속)'</u>으로 설정하십시오.
- ▶ 3시간 이상 교육에 접속한 기록이 확인되어야 검체검사 인증 교육 이수를 인정합니다. (접속한 시간 총 합계 기준)

7. 초록집, 등록비영수증, 이수증 확인 안내

- ▶ 초록집 및 등록비영수증: **사전등록확인**에서 다운로드 가능합니다.
- ▶ 이수증: 심포지엄 종료 일주일 이후 (12/28~) **참석 이수증**에서 확인 및 출력 가능합니다.